

Voimassaolevat säännöt: 08.06.2021 08:43:31

#### 1 § YHDISTYKSEN NIMI JA TOIMIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on KTL Satakunnan yhdistys ry ja kotipaikka Porin kaupunki. Yhdistys on Tekniikan ja Erityisalojen Ammattilaiset KTL ry:n, jota näissä säännöissä kutsutaan liitoksi, jäsen.

#### 2 § KOKOUS- JA PÖYTÄKIRJAKIELI SEKÄ PUOLUEKANTA

Yhdistyksen kokous- ja pöytäkirjakieli on suomi. Yhdistys on toiminnassaan puoluepoliittisesti sitoutumaton.

#### 3 § YHDISTYKSEN TARKOITUS JA TOIMINTA

Yhdistyksen tarkoituksena on:

Koota yhteistoimintaan kaupunkien, kuntien, kuntayhtymien, valtiota ja seurakuntia palvelevien virastojen ja laitosten, osakeyhtiöiden ja säätiöiden virka- ja työsopimussuhteiset teknillisen tai muun erikoiskoulutuksen saaneita vastuullisessa asiantuntijatehtävissä, vastuullisissa teknisissä tai siihen rinnastettavissa tehtävissä, tai muissa vastuullisissa teknillisissä tehtävissä toimivat henkilöt.

Olla jäsentensä tarpeista lähtevä etu-, palvelu- ja tiedotusjärjestö, jonka tehtävä on jäsentensä oikeudellisten, ammatillisten, palkkauksellisten ja sosiaalisten etujen ja aseman kaikinpuolinen turvaaminen ja parantaminen.

Toimia jäsentensä ammatillisten tietojen ja yleissivistyksen kehittäjänä eri tavoin.

Tehdä mahdollisimman laajoissa piireissä tunnetuksi jäsenkuntansa tehtävät, pyrkimykset ja tavoitteet suorittamalla tiedotus- ja valistustoimintaa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää lisäksi kokouksia, kurssi- ja esitelmätilaisuuksia, tekee aloitteita ja antaa lausuntoja.

#### 4 §

Yhdistys on oikeutettu toimintansa tukemiseksi vastaanottamaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, asianomaisella luvalla järjestämään rahankeräyksiä ja arpajaisia, harjoittamaan julkaisutoimintaa sekä ravitsemusliiketoimintaa järjestämiensä tilaisuuksien yhteydessä. Yhdistys voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta.

#### 5 § YHDISTYKSEN JÄSENET

Yhdistyksen jäseneksi voi hallitus hyväksyä kaupunkien, kuntien, kuntayhtymien, valtiota ja seurakuntia palvelevien virastojen ja laitosten, osakeyhtiöiden ja säätiöiden virka- ja työsopimussuhteiset teknillisen tai muun erikoiskoulutuksen saaneita vastuullisessa asiantuntijatehtävissä, vastuullisissa teknisissä tai

siihen rinnastettavissa tehtävissä, tai muissa vastuullisissa teknillisissä tehtävissä toimivan henkilön.

Teknisessä/ teknillisissä tehtävässä toimivan henkilön käsitteestä voi liiton hallitus antaa yksityiskohtaisia ohjeita.

Jäsenet ovat joko toimivia, lepääviä, vapaa- tai kunniajäseniä. Toimiva jäsen on henkilö, joka työskentelee jäsenedellytysten mukaisissa tehtävissä.

Lepääväksi jäseneksi, jolla ei ole äänioikeutta, voi hallitus siirtää jäsenen, joka on siirtynyt pois jäsenedellytysten mukaisista tehtävistä.

Jäsen siirtyy vapaajäseneksi siirryttyään eläkkeelle, jolloin hänelle jää jäsenen oikeuksista puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

#### 6 §

Yhdistyksen kokous voi hallituksen esityksestä kutsua kunniapuheenjohtajaksi henkilön, joka ansiokkaalla tavalla on toiminut yhdistyksen puheenjohtajana. Kunniapuheenjohtajana voi olla kerrallaan vain yksi henkilö.

Yhdistyksen kunniajäseniksi voidaan kutsua henkilöitä, jotka erittäin ansiokkaasti ovat edistäneet yhdistyksen toimintaa.

Kunniapuheenjohtajaksi ja kunniajäseneksi kutsumisesta päättää varsinainen kokous hallituksen esityksestä, hallitus päättää muista huomionosoituksista.

#### 7 §

Jäsenet suorittavat vuosittain yhdistykselle syyskokouksen määräämän jäsenmaksun, joka sisältää liittomaksut. Ylimääräisestä jäsenmaksusta määrättyyn tarkoitukseen päättää yhdistyksen kokous.

Hallitus erottaa yhdistyksestä jäsenen, joka ei syyskokoukseen mennessä ole suorittanut edellisen vuoden jäsenmaksua.

Hän voi liittyä yhdistykseen uudelleen seuraavasti:  
Entisenä jäsenenä, jolloin hänen on suoritettava yhdistykselle kaikki maksamatta jääneet jäsenmaksut 10 %:n korotuksin.  
Uutena jäsenenä.

Poikkeuksellisesti taloudellisiin vaikeuksiin joutuneen jäsenen osalta voi yhdistys esittää liiton hallitukselle tällaisen jäsenen vapauttamista jäsenmaksun suorittamisesta. Yhdistyksen kunniapuheenjohtaja ja kunniajäseneet ovat vapaat jäsenmaksuista.

#### 8 §

Jäsenen, joka haluaa erota yhdistyksestä, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti hallitukselle, sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan. Eroava jäsen on velvollinen suorittamaan kaikki erääntyneet jäsenmaksut eroamispäivään saakka.

## 9 § HALLINTO

Yhdistyksen hallintoa hoitaa hallitus, johon syyskokouksessa valitaan puheenjohtaja, 2-12 varsinaista ja 1-6 varajäsentä.

Puheenjohtaja, varsinaiset ja varajäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut tarvitsemansa toimihenkilöt.

Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa hallituksen jäsenyydestä, siirtyy varajäsen eronneen tilalle. Hallitusta on mahdollista täydentää myös kevä-, syys- tai ylimääräisen kokouksen päätöksellä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä osallistuvat päätöksentekoon.

Kokouksiin voi osallistua myös etänä tietoliikenneyhteyksien välityksellä.

## 10 §

Hallitus valitsee työvaliokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, sihteeri ja enintään kaksi jäsentä. Työvaliokunta valmistelee hallitukselle esitettäviä asioita.

## 11 §

Hallituksen tehtävänä on:

Valvoa yhdistyksen sääntöjen ja kokousten päätösten noudattamista.

Edistää yhdistyksen toimintaan sääntöjen 3 §:n mukaan.

Pitää huolta yhdistyksen varoista ja vastata niiden käytöstä.

Valmistella yhdistyksen kokouksille esitettävät asiat.

Kutsua yhdistyksen jäsenet kokouksiin.

Toimittaa kevätkokoukselle kertomus edellisen vuoden toiminnasta ja tileistä.

Pitää jäsenluetteloä.

Edustaa yhdistystä.

Antaa jäsenelle muistutus, jos hänen toimintansa antaa siihen aiheita.

## 12 §

Puheenjohtajan tehtävänä on:

Johtaa yhdistyksen toimintaa näiden sääntöjen ja hallituksen päätösten mukaisesti.

Valmistella hallitukselle esitettävät asiat ja laatia niiden käsittelyä varten esityslista.

Toimia puheenjohtajana yhdistyksen ylimääräisissä ja hallituksen kokouksissa.

Huolehtia hallituksen kokoustenkoolle kutsumisesta.

Antaa ohjeita toimintaa varten yhdistyksen toimihenkilöille ja valiokunnille.

Edistää yhdistyksen pyrkimyksiä ja valvoa sen toimintaa.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa hoitaa puheenjohtajan tehtäviä varapuheenjohtaja.

13 §

Sihteerin tehtävänä on:

Laatia yhdistyksen hallituksen kokouksista pöytäkirjat, tehdä ehdotukset vuosikertomuksesta ja laatia yhdistyksen kirjelmät.

Hoitaa yhdistyksen jäsenasioita.

Edistää yhdistyksen pyrkimyksiä ja suorittaa toimialansa rajoissa hänelle annettavat tehtävät.

14 §

Taloudenhoitajan tehtävänä on:

Hoitaa yhdistyksen varoja vastaten niistä hallitukselle.

Edistää yhdistyksen pyrkimyksiä ja suorittaa toimialansa rajoissa hänelle annettavat tehtävät.

15 § YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen varsinaisia kokouksia ovat kevät- ja syyskokous.

Kevätkokous pidetään viimeistään maaliskuussa ja syyskokous syys-joulukuussa.

Muita yhdistyksen kokouksia pidetään hallituksen aloitteesta tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä, jos vähintään 1/10 äänioikeutetuista yhdistyksen jäsenistä vaatii hallitukselta sitä kirjallisesti, erityisesti ilmoitettua asiaa varten.

Kokouskutsu julkaistaan vähintään yhdessä paikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai yhdistyksen omilla internet- tai vastaavilla sivuilla tai lähetetään 7 vuorokautta ennen kokousta jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisesti kirjeitse, tietoliikenneyhteydellä tai hänen toimipaikalle.

Yhdistyksen jäsenen äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa voi käyttää hänen siihen valtuuttamansa asiamies, jonka tulee olla yhdistyksen jäsen. Valtakirjalla saa edustaa vain yhtä jäsentä.

Yhdistyksen varsinaisiin kokouksiin voidaan osallistua hallituksen tai varsinaisen kokouksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

16 §

Yhdistyksen kevätkokouksen työjärjestys on seuraava:

Kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, edellisten ollessa estyneitä iältään vanhin saapuvilla oleva hallituksen jäsen.

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja.

Valitaan kokoukselle sihteeri.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja riittävä määrä ääntenlaskijoita.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsitellään hallituksen laatimat toiminta- ja tilikertomukset edelliseltä kalenterivuodelta sekä luetaan tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto.

Vahvistetaan tilinpäätös.

Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle yhdistyksen asiain hoidosta edelliseltä kalenterivuodelta.

Päätetään mahdollisen ylijäämän käytöstä.

Valitaan edustajat tai valtuutetaan hallitus valitsemaan edustajat liiton liittokokouksiin.

Valitaan yhdistyksen ehdokkaat liiton hallitukseen tai valtuutetaan hallitus valitsemaan edustajat liiton hallitukseen.

Täydennetään hallitusta tarvittaessa.

Päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista.

#### 17 §

Yhdistyksen syyskokouksen työjärjestys on seuraava:

Kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, edellisten ollessa estyneitä iältään vanhin saapuvilla oleva hallituksen jäsen.

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja.

Valitaan kokoukselle sihteeri.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja riittävä määrä ääntenlaskijoita.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan joka toinen vuosi hallituksen puheenjohtaja.

Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä seuraavaksi kahdeksi vuodeksi.

Valitaan joka toinen vuosi hallituksen varsinaiset ja varajäsenet.

Käsitellään ja päätetään seuraavan vuoden toimintasuunnitelmasta.

Vahvistetaan tulo- ja menoarvio seuraavalle vuodelle ja päätetään jäsenmaksun suuruudesta.

Valitaan kaksi tilin- tai toiminnantarkastajaa ja heille kaksi varamiestä tarkastamaan seuraavan vuoden tilejä ja hallintoa.

Valitaan edustajat Tekniikka ja Terveys KTN Porin seutu ry:n johtokuntaan.

Päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista.

#### 18 §

Yhdistyksen, hallituksen ja työvaliokunnan kokouksissa äänestykset ovat avoimia, ellei joku pyydä niitä suoritettavaksi suljetuin lipuin. Henkilövaalissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa äänestyksissä voittaa sen mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

#### 19 § JÄSENÄÄNESTYS

Hallitus voi tarpeellisiksi katsomistaan asioista tai liiton hallituksen pyynnöstä toimeenpanna neuvoa-antavia jäsenäänestyksiä.

#### 20 § NIMENKIRJOITUS

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä sihteerin tai jonkun muun hallituksen nimeämän jäsenen tai toimihenkilön kanssa.

### 21 § TILIEN PÄÄTTÄMINEN

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain. Tilit sekä hallituksen laatima vuosikertomus ja muut yhdistyksen hallintoa koskevat asiakirjat on annettava tilin- tai toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilin- tai toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen tilin- tai toiminnantarkastuskertomus kahden viikon kuluessa siitä, kun tilit ja asiakirjat on heille annettu.

### 22 § SÄÄNTÖJEN MUUTOS

Näiden sääntöjen muuttamista tarkoittava ehdotus on jätettävä hallitukselle viimeistään kaksi kuukautta ennen varsinaista kokousta. Ehdotus käsitellään ainoastaan varsinaisessa kokouksessa ja sen hyväksymiseen vaaditaan  $\frac{3}{4}$  kaikista kokouksessa annetuista äänistä. Hyväksytty muutos tulee voimaa heti, kun hallitus on saanut muutokselle liiton hallituksen vahvistuksen ja se on merkitty yhdistysrekisteriin.

### 23 § YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Yhdistys purkautuu, jos kahdessa peräkkäisessä vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa vähintään  $\frac{3}{4}$  saapuvilla olevista jäsenistä ehdotuksen hyväksyy. Yhdistyksen purkaututtua luovutetaan sen omaisuus Tekniikan ja Erityisalojen Ammattilaiset KTL ry:lle, jos yhdistys on silloin sen jäsenenä, tai muussa tapauksessa yhdistyksen viimeisen kokouksen harkinnan jäsenedellytysten omaavien henkilöiden koulutukseen käytettäväksi apurahoina.

