



Ohjeet huomionsoituksista ja muistamisista

A. VIIRIN, STANDAARIN LUOVUTUSSÄÄNTÖ

- 1 § Viiri, standaaari on korkein Tekniikan ja Erityisalojen Ammattilaiset KTL ry:n (myöhemmin KTL) myöntämä huomionsoitus.
- 2 § Esityksen viirin, standaarin myöntämisestä tekee KTL:n hallituksen jäsen tai KTL:n jäsenyhdistys ja se osoitetaan KTL:n hallitukselle. Esityksessä on mainittava viirin, standaarin saajan täydellinen nimi, syntymäaika, jäsenyhdistys sekä ansiot, joiden perusteella viiriä, standaaaria anotaan.
- 3 § Viiri, standaaari voidaan myöntää KTL:n jäsenyhdistyksen jäsenelle, joka on toiminnallaan merkittävästi edistänyt liiton toimintaperiaatteiden toteutumista ja on selvästi ansiomerkkiin oikeuttavan ansioitumistason yläpuolella.
- 4 § Viiri, standaaari voidaan myöntää huomionsoituksena myös yhteistyöjärjestölle, yritykselle, jäsenyhdistykselle tai liittoon kuulumattomalle yksityishenkilölle.
- 5 § Viiri, standaaari jaetaan numeroituna yksittäisille henkilöille ja muille numeroimattomana. Myönnettyistä viireistä, standaaareista KTL:n hallitus pitää kirjaa.
- 6 § Viiri, standaaari luovutetaan KTL:n edustajakokouksessa tai muussa juhlavassa yhteydessä. Viiri, standaaari voidaan luovuttaa myös sen saajan merkkipäivänä.



B. ANSIOMERKKISÄÄNTÖ

- 1 § Tekniikan ja Erityisalojen Ammattilaiset KTL ry (myöhemmin KTL) osoittaa tunnustuksensa liiton ja sen jäsenyhdistyksen toiminnan ja päämäärien hyväksi ansiokkaasti työskennelleelle henkilöjäsenelle myöntämällä hänelle liiton hopeisen tai kultaisen ansiomerkin.
- 2 § Esityksen ansiomerkistä tekee KTL:n hallituksen jäsen tai KTL:n jäsenyhdistys ja se osoitetaan KTL:n hallitukselle. Esityksessä on mainittava ansiomerkin saajan täydellinen nimi, syntymäaika, jäsenyhdistys sekä ansiot, joiden perusteella merkkiä anotaan.
- Jokainen ansiomerkkiesitys kirjoitetaan erillisenä.
- 3 § Myönnettyistä ansiomerkeistä KTL:n hallitus pitää kirjaa.
- 4 § Hopeinen ansiomerkki voidaan myöntää henkilölle, joka vähintään kymmenen (10) viimeisen vuoden ajan on ollut KTL:n jäsenyhdistyksen jäsen ja joka on osallistunut ansiokkaasti oman yhdistyksensä tai KTL:n toimintaan 7 §:n ansaintataulukon esittämissä luottamustehtävissä.
- 5 § Kultainen ansiomerkki voidaan myöntää henkilölle, joka vähintään viidentoista (15) viimeisen vuoden ajan on ollut KTL:n jäsenyhdistyksen jäsen.
- Myöntämisen edellytyksenä on, että henkilö on toiminut ansiokkaasti KTL:n liittohallituksessa/hallituksessa, jäsenyhdistyksen hallituksessa, niiden asettamissa valiokunnissa /työryhmissä tai KTL:n edustajana keskusjärjestössä 7 §:n ansaintataulukon esittämissä luottamustehtävissä.
- 6 § Ansiomerkki luovutetaan KTL:n edustajakokouksessa tai muussa yhteydessä juhlavasti jäsenyhdistyksen toimesta. Ansiomerkki voidaan luovuttaa myös merkin saajan merkkipäivänä.
- 7 § Taulukon mukainen ansiolukukertymä on kultaista ansiomerkkiä myönnettäessä oltava vähintään 80 ja hopeista ansiomerkkiä myönnettäessä vähintään 40.
- Poikkeustapauksessa liiton kultainen ansiomerkki voidaan myöntää myös KTL:n ulkopuoliselle henkilölle, mikäli saajan työ KTL:n tarkoituksien saavuttamiseksi on verrattavissa aiemmin mainittuihin ansioperusteisiin.



Ansioluvut vuotta kohden

7.1 Jäsenyhdistyksen luottamustehtävät

* johtokunnan jäsenyys	2
* johtokunnan varajäsen	1
johtokunnan jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta	
* puheenjohtaja	4
* sihteeri	3
* varapuheenjohtaja	1
* taloudenhoitaja	3
* tilintarkastaja	2
* tiedotussihteeri.....	1
* koulutussihteeri.....	1
* jäsens sihteeri.....	1
* muu ansiokas toiminta työryhmissä tms.....	1

7.2 KTN:n paikallistason luottamustehtävät

* KTN paikallisyhdistyksen hallituksen jäsen	2
* KTN paikallisyhdistyksen hallituksen varajäsen.....	1
KTN paikallisyhdistyksen hallituksen jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta	
* puheenjohtaja	4
* sihteeri.....	3
* varapuheenjohtaja.....	2
* taloudenhoitaja	3
* tilintarkastaja.....	2
* koulutus- ja kurssitoiminta tehtävä.....	1
* KTN paikallisyhdistyksen pääluottamusmies.....	4
* KTN paikallisyhdistyksen varapääluottamusmies.....	3
* KTN paikallisyhdistyksen luottamusmies.....	2
* KTN paikallisyhdistyksen varaluottamusmies.....	1
* KTN paikallisyhdistyksen työsuojeluvaltuutettu.....	2
* KTN paikallisyhdistyksen työsuojeluvaramuutettu.....	1
* KTN paikallisyhdistyksen työsuojelutoimikunnan jäsen.....	1



7.3 KTK:n/UII:n toimintarenkkaan tehtävät

* johtokunnan jäsen.....	1
* johtokunnan varajäsen.....	1
KTK:n/UII:n toimintarenkkaan jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta	
* puheenjohtaja.....	2
* sihteeri.....	2
* varapuheenjohtaja.....	1
* taloudenhoitaja.....	3
* tilintarkastaja.....	2

7.4 STTK:n piirin aluetoimikunnan luottamustehtävät

* aluetoimikunnan jäsen.....	1
aluetoimikunnan jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta	
* puheenjohtaja	4
* sihteeri.....	3
* varapuheenjohtaja.....	1
* taloudenhoitaja.....	3
* tilintarkastaja.....	2

7.5 Akavan aluetoimikunnan luottamustehtävät

* aluetoimikunnan jäsen.....	1
aluetoimikunnan jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta	
* puheenjohtaja	4
* sihteeri.....	3
* varapuheenjohtaja.....	1
* taloudenhoitaja.....	3
* tilintarkastaja.....	2

7.6 KTL:n liittotason toiminta

* edustajakokouksen puheenjohtaja.....	1
* laajennetun edustajakokouksen puheenjohtaja.....	2
* edustajakokouksen sihteeri.....	1
* liittohallituksen/hallituksen jäsen.....	2
* liittohallituksen/hallituksen varajäsen.....	1



KTL:n liittohallituksen/hallituksen jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta

* puheenjohtaja.....	5
* I varapuheenjohtaja.....	3
* II varapuheenjohtaja.....	3
* sihteeri.....	3
* varasihteeri.....	1
* neuvottelupäällikkö/edunvalvontapäällikkö.....	3
* taluspäällikkö	3
* tilintarkastaja.....	2
* pr-päällikkö.....	3
* tiedotussihteeri.....	2
* koulutussihteeri.....	2
* jäsen sihteeri.....	2
* valiokunnan sihteeri.....	2
* valiokunnan jäsen.....	2
* valiokunnan varajäsen.....	1
* koulutus- ja kurssitoiminta tehtävät.....	1
* muu ansiokas toiminta työryhmissä tms.....	1

7.7 KTK:n hallitus

* hallituksen jäsen.....	2
* hallituksen varajäsen.....	1

hallituksen jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta

* puheenjohtaja.....	5
* I varapuheenjohtaja.....	3
* II varapuheenjohtaja.....	2
* taluspäällikkö.....	3
* tilintarkastaja.....	2
* valiokunnan puheenjohtaja.....	3
* valiokunnan jäsen.....	1
* valiokunnan varajäsen.....	1



7.8 Akavan / Uuden insinööriliiton toiminta

* edustajakokouksen puheenjohtaja.....	4
* edustajakokousedustaja.....	1
* hallituksen jäsen.....	2
* hallituksen varajäsen.....	1
hallituksen jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta	
* puheenjohtaja.....	5
* I varapuheenjohtaja.....	3
* varapuheenjohtaja.....	2
* valiokunnan puheenjohtaja.....	3
* valiokunnan jäsen.....	1
* valiokunnan varajäsen.....	1

7.9 KTN:n hallitus

* hallituksen jäsen.....	3
* hallituksen varajäsen.....	1
KTN:n hallituksen jäsenyyden lisäksi tai siitä riippumatta	
* puheenjohtaja.....	5
* I varapuheenjohtaja.....	3
* II varapuheenjohtaja.....	2
* taluspäällikkö.....	3
* tilintarkastaja.....	2
* valiokunnan puheenjohtaja.....	3
* valiokunnan jäsen.....	1



C. MUU HUOMIONOSOITUS

Tekniikan ja Erityisalojen Ammattilaiset KTL ry huomioi jäsenyhdistystensä jäsenten sekä KTK:n ja KTN:n toimihenkilöiden 50-, 60- vuotismerkkipäivät ja muut merkittävät tai osaaottavat tapahtumat seuraavasti.

Lahja / lahjakortti, arvo n. 200 €

Aktiivisesti ja useita toimikausia toiminut KTL:n liittohallituksen/hallituksen tai sen asettaman valiokunnan tai työryhmän jäsen tai toimihenkilö.

KTN:n toimikaudeksi valittu puheenjohtaja.

Lahja / lahjakortti, arvo n. 100 €

Aktiivisesti toiminut KTL:n toimikauden hallituksen, sen asettaman valiokunnan tai työryhmän jäsen tai nykyinen toimihenkilö.

Onnittelukortti / sähke

KTL:n hallituksen, sen asettaman valiokunnan tai työryhmän jäsen.
KTL:n entinen aktiivisesti toiminut liittohallituksen jäsen, varajäsen tai toimihenkilö.

KTK:n ja KTN:n nykyinen toimihenkilö, alueasiamies tai toimistohenkilö.

KTL:n jäsenyhdistyksen tasavuosismerkkipäivä.

Tämä ohjeisto on hyväksytty Tekniikan ja Erityisalojen Ammattilaiset KTL ry:n hallituksen kokouksessa 25.9.2010